|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Управляющего совета МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»протокол от 27.08.2019 г. №1 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»приказ от 31.08.2019 г. №377 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема и ОТЧИСЛЕНИЯ, обучающихся в объединения по интересам отделения дополнительного образования «Центр детского творчества «Креатив»**

**МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»**

* + 1. **Общие положения**
1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» Старооскольского городского округа.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления обучающихся в объединения по интересам ОДО «ЦДТ «Креатив» (далее - Учреждение) разработано с целью соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности и определяет правила приема и отчисления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

* 1. **Порядок и основания приема учащихся**

 2.1. В Учреждение принимаются дети от 4 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

1. Прием детей, желающих обучаться в Учреждении, производится в начале учебного года до 31 августа. Начало занятий – 01 сентября.
2. Прием детей в Учреждение может осуществляться в течение всего учебного года, при наличии свободных мест на основании собеседования, проведенного педагогом дополнительного образования выбранного ребенком объединения на соответствие уровня его обученности году обучения, на который зачисляется ребенок.

 2.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках муниципального задания основанием для зачисления обучающихся в Учреждение является заявление (приложение) одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и предъявление свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорта. При представлении вышеуказанных документов родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. С 14 лет заявление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам может быть подано от самого обучающегося с предоставлением его паспорта.

 2.4. При приеме детей в Учреждение педагог дополнительного образования обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

 2.5. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными в п.2.4. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

 2.6. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 2.7. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области.

 2.8. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области» (далее – ИС).

 2.9. Прием обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

 2.10. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

 2.11. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

 2.12. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случаи, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

 2.13. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

 2. 14. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

* состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
* возрастное несоответствие избранного объединения;
* полная укомплектованность избранного объединения;
* количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
* установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

 2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

 2.16. Срок формирования личного дела обучающегося не более 30 дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося на обучение.

 2.17. Документация обучающихся (личные дела) хранится в Учреждении до момента освоения дополнительной общеразвивающей программы либо отчисления обучающегося.

2.18. Обучение и воспитание обучающихся может осуществляться как в одновозрастных, так и разновозрастных группах по интересам.

* 1. **Правила приостановления образовательных отношений**
1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

1) нахождение в оздоровительном учреждении;

2) продолжительная болезнь;

3) длительное медицинское обследование;

4) иные семейные обстоятельства.

1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.
2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.
3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.
	1. **Правила отчисления учащихся**
4. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:
* по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым он не может продолжить обучение в Учреждение;
* по приказу директора на основании ст.43 (п.4) Федерального закона «Об образовании в РФ»;
* на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с завершением обучения.

4.2. Отчисление обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года, по мере поступления заявлений от родителей.

* 1. **Правила исключения учащихся**
1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
* замечание;
* выговор;
* отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:
* непосещение в течение года 2/3 от общего числа занятий без уважительных причин, что ведёт к освоению не в полном объёме дополнительной общеразвивающей программы;
* оскорбление участников образовательной деятельности и посетителей образовательного Учреждения в грубой словесной или действенной форме;
* неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательной деятельности;
* применение физического или психического насилия к участникам образовательной деятельности;
* употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время занятий, а также нахождение в образовательном Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и другие антиобщественные поступки, повлекшие нарушения прав участников образовательной деятельности;
* нанесение значительного материального ущерба Учреждению.
1. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.
2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждение. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
3. Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Управляющего Совета Учреждения.

Приложение к Положению

о порядке приема и отчисления

обучающихся в объединения по интересам

Начальнику отделения дополнительного образования

«Центр детского творчества «Креатив»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу г. Старый Оскол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место фактического проживания)

номер домашнего телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер мобильного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

в МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» Старооскольского городского округа отделение дополнительного образования «Центр детского творчества «Креатив» объединение по интересам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Уставом МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» Старооскольского городского округа, выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, формами получения дополнительного образования ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» Старооскольского городского округа отделению дополнительного образования «Центр детского творчества «Креатив» на фото и видео съемку с публикацией и размещением на сайте учреждения, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении, на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя) (дата написания заявления)