|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Управляющего совета МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3»  имени С.П. Угаровой»  протокол от 24.04.2019 г. №07 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»  приказ от 26.04.2019 г. №189/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинге качества образовательной деятельности**

**отделения дополнительного образования**

**«Центр детского творчества «Креатив»**

**МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга качества образовательной деятельности (далее - мониторинг) в отделении дополнительного образования «Центр детского творчества «Креатив»муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» Старооскольского городского округа.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА**

2.1. Предмет мониторинга.

Предметом мониторинга является качество образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Цель мониторинга.

Целью мониторинга является получение оперативной, точной и объективной информации о результативности образовательной деятельности и отслеживание эффективности управления образовательной деятельностью в Учреждении.

2.3. Задачи:

* создание четкой структуры мониторинговых исследований;
* разработка, апробация и внедрение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
* систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
* совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
* координация деятельности всех субъектов мониторинга.

**3. НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

К основным направлениям мониторинга относятся:

* оснащенность образовательной деятельности;
* уровень учебных достижений;
* профессиональное мастерство педагогов;
* организация управленческой деятельности;
* социокультурная и досуговая деятельность;
* обеспечение безопасности образовательной деятельности.

**4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА**

Объектами мониторинга являются образовательная среда (ресурсы и условия), образовательная деятельность, программно-методическое обеспечение образовательной деятельности, личностное развитие обучающихся, кадровый потенциал.

4.1. Образовательная среда:

* контингент обучающихся, его дифференциация (по возрасту, полу, годам обучения, социальным характеристикам);
* выполнение санитарных норм и правил, безопасность организации образовательной деятельности.

4.2. Образовательная деятельность:

* анализ входного, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений и результатов обучающихся по освоению дополнительных общеразвивающих программ;
* учебный план;
* план работы на учебный год.

4.3. Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности:

* дополнительные общеразвивающие программы;
* методические материалы.

4.4. Личностное развитие обучающихся:

* результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня;
* уровень воспитанности, социализации обучающихся, личностные качества.

4.5. Кадровый потенциал:

* кадровое (педагогическое) обеспечение;
* уровень профессиональной компетентности, качество и результативность педагогической деятельности;
* результативность работы по аттестации педагогических работников;
* повышение квалификации.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА**

5.1. Отслеживание состояния образовательной деятельности достигается путем проведения входного, промежуточного, итогового контроля.

* входной контроль проводится в сентябре с целью определить исходный уровень по конкретному направлению и объекту мониторинга;
* промежуточный контроль проводится в январе с целью анализа динамики развития объекта мониторинга;
* итоговый контроль проводится в мае с целью подведения итогов работы за год.

5.2. На основании мониторинга фиксируется состояние образовательной деятельности Учреждения, прогнозируется ее развитие.

**6. ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА МОНИТОРИНГА**

6.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного отслеживания и накопления данных на основе:

* отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;
* документов и материалов, полученных в ходе:
* лицензирования;
* итоговой аттестации выпускников;
* повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
* результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы.

6.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

6.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

* объективность – должна отражать реальное состояние дел;
* точность – иметь минимальные погрешности измерений;
* полнота – источники должны быть оптимальными;
* достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
* систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
* оперативность – информация должна быть своевременной;
* доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
* открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ**

7.1. Руководство мониторингом находится в компетенции заместителя директора и методической службы, которые:

* организуют разработку нормативных и методических материалов;
* определяют объем и структуру информационных потоков и организует их;
* планируют и организует комплексные мониторинговые исследования;
* организуют методическое обеспечение мониторинговых исследований;
* организуют распространение информации о результатах мониторинга;
* координируют деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

7.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются планом проведения мониторинга, утвержденным приказом директора Учреждения.

Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

7.3. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, служебные записки, аналитические справки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

7.4. Контроль за проведением мониторинга осуществляет начальник Учреждения*.*